



Šolski center Novo mesto

Srednja zdravstvena in kemijska šola

Poklicna matura

POTEK IZPITOV IN IZPITNI RED



Izvedba 2021/2022

Določene prilagoditve zaradi Covid-19

IZPITI NA POKLICNI MATURI

- **PISNO**
 1. slovenščina
 2. kemija, zdravstvena nega, kozmetika, farmacija
 3. angleščina, matematika

- **USTNO**
 1. slovenščina
 2. kemija, farmacija, kozmetika, zdravstvena nega
 3. angleščina, matematika
 4. izdelek oz. storitev in zagovor; storitev in zagovor; izdelek in zagovor

NEUDELEŽBA NA IZPITU ALI DELU IZPITA

- upravičeni razlogi: šolski maturitetni komisiji sporočiti razloge za neudeležbo najkasneje **v 24 urah po začetku izpita**, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti v treh delovnih dneh po izpitu.
- neupravičeni razlogi: izkoriščen izpitni rok - neudeležba - neocenjenost
- ne predloži dokazil: pri delu izpita je ocenjen z nič točkami; cel izpit: neudeležba

Upravičeni razlogi so: nenadna bolezen oziroma zdravljenje, izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo), drugi upravičeni razlogi.

POTEK IZPITOV

- **Pisni izpit:** eden na dan, prisoten lahko le **en nadzorni učitelj** (glede na sklep ministrice o prilagoditvah pri PM), trajanje 90 do 120 minut; KPP pišejo ločeno od ostalih kandidatov
- **Ustni izpit:** raspored ustnih izpitov po razredih je objavljen na spletni strani šole in na e-oglasni deski PM (eA) - prejeli ste ga na mail. Poimenski rasporedi ustnih izpitov bodo znani do 30. maja 2022

NAVODILA ZA PRIHOD V ŠOLO V ČASU PISNIH IN USTNIH IZPITOV IN HIGIENSKA NAVODILA BOSTE PREJELI (po e-pošti; objava na e-oglasni deski eA) NAKNADNO; najkasneje 3 dni pred začetkom spomladanskega izpitnega roka; do 25. 5. 2022

- Priporoča se primerna urejenost na izpitih
- **PRAVILOMA EN IZPIT (del izpita) DNEVNO**

NAVODILA KANDIDATOM - PISNI IZPITI

- Pisni izpiti se začnejo vedno ob 9:00.
- Dijaki boste najkasneje 24 ur pred začetkom posameznega pisnega izpita obveščeni (e-obveščanje) o št. izpitnega prostora, času prihoda na šolo in v izpitni prostor.
- Sedežni red bo objavljen na notranji strani vrat izpitnega prostora. Pred vstopom v izpitni prostor, kandidat na sedežni red pogleda, kje je razporejen (sedežni red).
- Nadzorni učitelj bo v izpitnem prostoru, vrata bodo v času prihajanja kandidatov odprta (do začetka podajanja navodil).
- Dijaki upoštevajo sedežni red (na mizi so lahko le dovoljeni pripomočki), nadzorni učitelj identificira dijake (osebni dokument s sliko; položiš na rob mize po navodilu nadzornega učitelja);
- ČE POZABIŠ OSEBNI DOKUMENT je identifikacija potrebna v roku 24 ur.
- Kandidati **preverijo** podatke pri šifrah ter ali imajo pravo izpitno polo in vsa dodatna gradiva, nato pa sledijo NAVODILOM NADZORNEGA UČITELJA

- Kandidati **nalepijo** svojo **šifro** v prostorček za šifro na izpitni poli, ocenjevalnem obrazcu oz. listu za odgovore, na konceptni list lahko vpišejo svoje šifre.
- Kandidati ne odpirajo izpitnih pol, dokler nadzorni učitelj ne naznani začetek izpita.
- Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita **za manj kot 30 minut**, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas se mu ne podaljša.
- Dijaki upoštevajo VSA navodila nadzornih učiteljev in ne kršijo izpitnega reda.
- Kandidati sledijo navodilom na izpitni poli, označijo kar je potrebno.

- Če predčasno zaključiš z izpitom, oddaš izpitno gradivo (NA ROB MIZE), nadzorni učitelj preveri oddano gradivo, šele nato kandidat tiho zapusti prostor. Če pisni izpit vsebuje dve poli, prve pole **NE ODDAJAJTE PREDČASNO IN NE ZAPUŠČAJTE PROSTORA!!!!**
- Ko učitelj najavi konec, dijaki prenehate s pisanjem. V izpitno polo zložiš ocenjevalne obrazce in konceptne liste, šifre položiš na polo (nadzorni učitelj jih pobere ločeno).
- Kandidat, ki je pisal izpit, mora gradivo oddati.

- Korekturna sredstva (edigs) **niso** dovoljena; če se zmotiš, jasno prečrtaš in popraviš; **NIČ PODPISA!!!!**
- Mobilni telefon, ročne ure in ostale elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni (**ne prinašajte jih seboj**; pobiranja mobilnih telefonov zaradi varnostnih ukrepov v razredih ne bo).
- Nadzorni učitelj med izpitom **ne daje** nobenih pojasnil.
- **Prvih 30 minut** (velja za cel izpit) **in zadnjih 15 minut** (velja za izpitno polo) ne sme nihče zapustiti izpitnega prostora (ni izhoda na WC).
- Med pisnim izpitom lahko v spremstvu 2. nadzornega učitelja ali nadzorne osebe na hodniku, za izhod na WC, zapusti prostor le en dijak, za **največ 5 minut** (dvigneš roko = znak, da želiš na WC). Izhodi se beležijo v zapisnik o izpitu.
- V odmoru med prvo in drugo izpitno polo ni **IZHODA IZ IZPITNEGA PROSTORA** (le navodila za pisanje 2. pole)

NAVODILA KANDIDATOM - USTNI IZPITI

- 15 minut priprave (NIČ priprave pri 4. predmetu);
- do 20 minut zagovora;
- **lahko tudi samo dvočlanska komisija** (v izpitni prostor kandidata kliče predsednik, izpitna vprašanja postavlja le izpraševalec)
- izpraševalec lahko (NI PA NUJNO) kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka
- kandidat **nakaže izbiro listka** z vprašanji in ga lahko enkrat zamenja (to ne vpliva na oceno; za 4. predmet to ne velja)

-
- izbrani listki se **NE** vračajo v komplet izpitnih listkov;
 - med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat
 - red in disciplina na hodniku (zbiranje pred izpitnim prostorom ni dovoljeno)
 - mobiteli in druge elektronske naprave v izpitnem prostoru niso dovoljeni
-

OCENJEVANJE

- Pri posameznem izpitu ocenjevanje s točkami, ki se preračunajo v ocene.
- Lestvica je petstopenjska (2 - 5), razen pri slovenščini, kjer je osem stopenjska (povišana za ustrezno število od 0-3).
- Splošni učni uspeh je izražen v točkah.
- Največje število točk je 23 ($1 \times 8 + 3 \times 5$).
- Ocena 4. predmeta je trajna.

OPRAVLJENA POKLICNA MATURA

- Kandidat je opravil poklicno matura, če je pri **vseh** maturitetnih predmetih dosegel **pozitivno oceno**.
- Kandidat, ki je pri **enem** izmed predmetov dosegel **najmanj 80% točk** potrebnih za pozitivno oceno, je pri tem predmetu **pozitivno** ocenjen, če je pri ostalih predmetih, iz katerih je opravljal poklicno matura, dosegel **najmanj oceno dobro (3)**.
- Seznani tev z ocenami in podelitev spričeval: za spomladanski rok, **6. julij 2022**
- **Objave uspeha pri PM na internetu NI**
- **Stroga izpitna tajnost do seznani tve z rezultati**

DODATNI MATURITETNI PREDMET

- Kandidat poklicne mature opravlja dodatni maturitetni predmet neodvisno od poklicne mature
- Razpored in navodila za dodatni maturitetni predmet (5. predmet); spremljajte objave na spletni strani SEŠTG, oglasno desko SM, navodila s strani tajnice SM

POPRAVLJANJE NEGATIVNIH OCEN

Kandidat, ki je ocenjen z najmanj dvema pozitivnima ocenama, ima pravico do **ponovnega opravljanja negativno** ocenjenih predmetov poklicne mature **še dve leti** po opravljanju mature na isti šoli.

Če je uspeh po dveh letih še vedno negativen, kandidat opravlja poklicno maturo v celoti (priznan je le 4. predmet, če je bil predhodno opravljen).

IZBOLJŠEVANJE OCEN

Kandidat, ki je opravil poklicno maturo in želi izboljšati oceno, ima **še dve leti** po opravljeni poklicni maturi pravico do **enkratnega ponovnega** opravljanja izpitov iz posameznih predmetov poklicne mature.

Za splošni uspeh pri poklicni maturi se upošteva **boljša** ocena.

Pravice kandidatov in kršitve pravil

- **Pisna odjava od PM in 5. predmeta** v primeru neuspešno zaključenega 4. letnika ali če 5. predmeta ne želite opravljati.
- Če je izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela je nujna udeležba na obeh delih. V primeru neudeležbe na izpitu, je dijak neocenjen.
- O kršitvah izpitnega reda pri pisnem ali ustnem izpitu odloča ŠMK (prekinitev in prepoved opravljanja izpitov), nadzorni učitelj izreče ustni opomin in kršitev zapiše v zapisnik.
- Kršitve (so v dodatni priponki)

NEPRAVILNOSTI V POSTOPKU PISNEGA ALI USTNEGA DELA IZPITA ALI 4. PREDMETA

Utemeljen pisni ugovor je potrebno najkasneje naslednji dan po opravljanju izpita nasloviti na ŠMK za poklicno maturo; odgovor prejmete v petih dneh.

VPOGLED V IZPITNO DOKUMENTACIJO IN UGOVOR NA OCENO

- Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči **vpogled v izpitno dokumentacijo** (izpitno polo, list za odgovore, ocenjevalni list, točkovnik in navodila za ocenjevanje) in način izračuna izpitne ocene.
- Kandidat lahko **najkasneje naslednji dan po vpogledu** v izpitno dokumentacijo **vloži**, na ŠMK za poklicno matura, **obrazložen pisni ugovor** na način izračuna izpitne ocene ali na oceno.